



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



A  
G  
E  
N  
Z  
I  
A

**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

## **MANIFESTO TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ADM DTV**

### **PROFILO ANALISTA**

Con la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Perugia, l'ADM Ufficio di Perugia si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dall'Università in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

### **OBIETTIVI:**

Potenziare le competenze concernenti il contrasto all'evasione tributaria.

Sviluppare le abilità relative alle analisi dei rischi.

Conoscere l'attività di revisione, controllo e verifica dell'Agenzia.

### **ATTIVITA' DEL TIROCINANTE:**

Affiancamento concernente:

- analisi dei rischi locali, di mutua assistenza e cooperazione amministrativa;
- analisi propedeutiche al contrasto all'evasione tributaria e ai reati fiscali a salvaguardia dell'erario nazionale e unionale;
- analisi propedeutiche al contrasto agli illeciti extratributari;
- il sistema del circuito doganale di controllo;
- gestione delle attività di contrasto agli illeciti in materia di IVA in ambito unionale;
- attività propedeutica alle verifiche, controlli, ispezioni e indagini nella materia di competenza dell'Agenzia;
- attività propedeutica alle revisioni, controlli ex post, controlli sui depositi fiscali su depositi commerciali, sugli altri operatori agevolati e sulla circolazione dei prodotti sottoposti all'accisa.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Lo studente sarà indirizzato ad affrontare le tematiche oggetto di obiettivo al fine di sviluppare capacità decisionali fondamentali nell'ambiente lavorativo. Al tradizionale metodo espositivo sarà alternato lo studio del caso fino a sviluppare l'autonomia laboratoriale dall'in-basket fino alla soluzione dell'incident.

- modelling: osservazione delle competenze esperte da parte del tirocinante;
- coaching: assistenza al tirocinante e relativo feedback dei compiti svolti in autonomia;
- scaffolding: sostegno in termini di stimoli e risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fading: progressiva riduzione del supporto al fine di accrescere l'autonomia e la responsabilità del tirocinante.

Periodo di svolgimento: indifferente nell'ambito della durata della convenzione

Articolazione dell'orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



## **MANIFESTO TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ADM DTV**

### **PROFILO GESTIONALE**

Con la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Perugia, l'ADM Ufficio di Perugia si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dall'Università in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

### **OBIETTIVI:**

Potenziare le competenze concernenti la attività di staff.

Sviluppare le abilità relative alla gestione del budget economico e tecnico-fisico.

Conoscere l'attività di gestione logistica e del personale.

### **ATTIVITA' DEL TIROCINANTE:**

Affiancamento concernente:

- gestione amministrativa del personale;
- gestione della corrispondenza e del protocollo;
- programmazione e gestione del budget economico-ciclo passivo e della cassa economale;
- programmazione, controllo e rendicontazione del budget tecnico-fisico;
- gestione servizio logistica, parco auto, infrastrutture, hardware, sicurezza;

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Lo studente sarà indirizzato ad affrontare le tematiche oggetto di obiettivo al fine di sviluppare capacità decisionali fondamentali nell'ambiente lavorativo. Al tradizionale metodo espositivo sarà alternato lo studio del caso fino a sviluppare l'autonomia laboratoriale dall'in-basket fino alla soluzione dell'incident.

- modelling: osservazione delle competenze esperte da parte del tirocinante;
- coaching: assistenza al tirocinante e relativo feedback dei compiti svolti in autonomia;
- scaffolding: sostegno in termini di stimoli e risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fading: progressiva riduzione del supporto al fine di accrescere l'autonomia e la responsabilità del tirocinante.

Periodo di svolgimento: indifferente nell'ambito della durata della convenzione

Articolazione dell'orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



## **MANIFESTO TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ADM DTV**

### **PROFILO LEGALE**

Con la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Perugia, l'ADM Ufficio di Perugia si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dall'Università in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

### **OBIETTIVI:**

Potenziare le competenze concernenti la gestione del contenzioso tributario.

Sviluppare le abilità relative alle procedure precontenziose nei settori specifici (il diritto ad essere sentiti nella norma UE e la controversia doganale).

Conoscere l'attività di rappresentanza e difesa innanzi alle Commissioni Tributarie.

### **ATTIVITA' DEL TIROCINANTE:**

Affiancamento concernente:

- la gestione del contenzioso tributario e l'istruttoria per il contenzioso civile, penale e amministrativo, rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- l'istruttoria dei ricorsi-reclami e mediazioni delle controversie, dei ricorsi amministrativi;
- la promozione e resistenza alle liti;
- la gestione della transazione, conciliazione e rinuncia alle liti;
- il supporto all'Ufficio Legale della direzione in caso di rappresentanza e difesa innanzi alle Commissioni Tributarie da parte dei quest'ultimo per avocazione o richiesta dell'Ufficio.
- Il ravvedimento operoso, la contestazione e l'irrogazione di sanzioni;
- la cura delle procedure concorsuali;
- la cura delle altre attività accessorie non espressamente indicate.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Lo studente sarà indirizzato ad affrontare le tematiche oggetto di obiettivo al fine di sviluppare capacità decisionali fondamentali nell'ambiente lavorativo. Al tradizionale metodo espositivo sarà alternato lo studio del caso fino a sviluppare l'autonomia laboratoriale dall'in-basket fino alla soluzione dell'incident.

- modelling: osservazione delle competenze esperte da parte del tirocinante;
- coaching: assistenza al tirocinante e relativo feedback dei compiti svolti in autonomia;
- scaffolding: sostegno in termini di stimoli e risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fading: progressiva riduzione del supporto al fine di accrescere l'autonomia e la responsabilità del tirocinante.

Periodo di svolgimento: indifferente nell'ambito della durata della convenzione

Articolazione dell'orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



AGENZIA

**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

## **MANIFESTO TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ADM DTV**

### **PROFILO TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Con la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Perugia, l'ADM Ufficio di Perugia si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dall'Università in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

#### **OBIETTIVI:**

Potenziare le competenze concernenti la competenza sulla Trasparenza

Sviluppare le abilità relative alla gestione della comunicazione istituzionale.

Conoscere l'attività dell'URP.

#### **ATTIVITA' DEL TIROCINANTE:**

Affiancamento concernente:

- gestione delle attività in merito all'anticorruzione e alla tutela dei dati personali;
- gestione della trasparenza e dell'accesso agli atti;
- attività dell'URP;
- gestione della comunicazione istituzionale.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Lo studente sarà indirizzato ad affrontare le tematiche oggetto di obiettivo al fine di sviluppare capacità decisionali fondamentali nell'ambiente lavorativo. Al tradizionale metodo espositivo sarà alternato lo studio del caso fino a sviluppare l'autonomia laboratoriale dall'in-basket fino alla soluzione dell'incident.

- modelling: osservazione delle competenze esperte da parte del tirocinante;
- coaching: assistenza al tirocinante e relativo feedback dei compiti svolti in autonomia;
- scaffolding: sostegno in termini di stimoli e risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fading: progressiva riduzione del supporto al fine di accrescere l'autonomia e la responsabilità del tirocinante.

Periodo di svolgimento: indifferente nell'ambito della durata della convenzione

Articolazione dell'orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



## **MANIFESTO TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ADM DTV**

### **PROFILO TRIBUTARIO**

Con la Convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Perugia, l'ADM Ufficio di Perugia si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dall'Università in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

### **OBIETTIVI:**

Potenziare le competenze concernenti la materia delle accise.

Conoscere il quadro normativo di esclusiva fonte unionale che disciplina gli scambi con Paesi Terzi.

Sviluppare le abilità relative alle attività doganali.

Conoscere le attività relative alla gestione dei Tributi di competenza dell'Agenzia.

### **ATTIVITA' DEL TIROCINANTE:**

Affiancamento concernente:

- gestione dei regimi fiscali, dei regimi agevolati, dei regimi esenti e impieghi in usi non sottoposti ad accise;
- gestione delle autorizzazioni, licenze, esenzioni e garanzie sui prodotti sottoposti ad accisa;
- contabilità dell'imposta nella materia delle accise.
- attività in carico al consegnatario dei Contrassegni di Stato
- normativa unionale, prassi e gestione delle attività in materia di regimi doganali;
- decisioni, autorizzazioni, e semplificazioni doganali;
- obbligazioni doganali: attività di accertamento, contabilità, riscossione, rimborsi, sgravi, garanzie, riduzioni ed esoneri;
- altre attività coerenti con le attività elencate.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Lo studente sarà indirizzato ad affrontare le tematiche oggetto di obiettivo al fine di sviluppare capacità decisionali fondamentali nell'ambiente lavorativo. Al tradizionale metodo espositivo sarà alternato lo studio del caso fino a sviluppare l'autonomia laboratoriale dall'in-basket fino alla soluzione dell'incident.

- modelling: osservazione delle competenze esperte da parte del tirocinante;
- coaching: assistenza al tirocinante e relativo feedback dei compiti svolti in autonomia;
- scaffolding: sostegno in termini di stimoli e risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- fading: progressiva riduzione del supporto al fine di accrescere l'autonomia e la responsabilità del tirocinante.

Periodo di svolgimento: indifferente nell'ambito della durata della convenzione

Articolazione dell'orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 (esclusi novembre – dicembre)